

Перечень документов, необходимый для получения лизинга:

- Устав организации с изменениями и дополнениями
- Учредительный договор
- Копия выписки из налоговой инспекции из гос. Реестра юр. лиц. (не старше 6 мес.)
- Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о перерегистрации
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации
- Письмо с кодами статистики
- Копии лицензий и разрешений на осуществление лицензируемых видов деятельности
- Карточка с образцами подписей (из обслуживающего банка), заверенная банком
- Выписка из Протокола собрания учредителей (акционеров) о назначении руководителя организации
- Приказ о назначении главного бухгалтера
- Паспорт руководителя организации, учредителей (все заполненные страницы)
- Паспорт главного бухгалтера (все заполненные страницы)
- Сведения о полученных кредитах, займах, лизинге на текущую дату (Банк, займодавец, лизингодатель, Сумма кредита(займа), лизинга, срок возврата, % ставка, ссудная задолженность на текущую дату, залог)
- Копия декларации о доходах за прошедший год.
- Список основных средств (вне зависимости от постановки на баланс) – наименование, модель, год выпуска, стоимость приобретения, рыночная стоимость
- Выручка по оплате за последние 6 месяцев, ежемесячно
- Копии договоров аренды помещений, транспорта и иного имущества. Если имущество находится в собственности, предоставить подтверждающие документы: для автомобилей ПТС, для недвижимости-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости)
- Выписка о ежемесячном движении средств по расчетным счетам (с расшифровкой) за последние 6 месяцев
- Документы (справка, аналитический счет) о накладных (постоянных) расходах предприятия за последние 6 месяцев, ежемесячно: заработная плата, аренда, коммунальные услуги, налоги (по начислению), транспортные расходы, связь, реклама, и т.д.
- Справка об имеющихся расчетных/ текущих счетах